

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакомму-  
никации»**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель Территориального органа  
Федеральной службы государственной ста-  
тистики по Ярославской области



С.И. Чиркун

«10» июня 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Ярославского филиала  
Финансового университета при Пра-  
вительстве Российской Федерации



В.А. Кваша

«16» июня 2026 г.

Автор: А.В. Райхлина

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Рабочая программа дисциплины**  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
профиль «Государственное и муниципальное управление»  
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета  
(протокол № 11 от 16.06.2026)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиа-  
коммуникации»  
(протокол № 11 от 10.06.2026)*

**Ярославль 2026**

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Наименование дисциплины.....                                                                                                                                                                                 | 3  |
| 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине .....                      | 3  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....                                                                                                                                                  | 4  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию) .....                    | 5  |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....                                                          | 5  |
| 5.1. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                | 5  |
| 5.2. Учебно-тематический план .....                                                                                                                                                                             | 6  |
| 5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....                                                                                                                                                            | 7  |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....                                                                                                          | 8  |
| 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....                                                                                       | 8  |
| 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю .....                                                                                                                                   | 9  |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                               | 11 |
| 7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....                                                                                               | 11 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний .....                                                                           | 12 |
| 7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....                                                                         | 15 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                             | 15 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....                                                                                               | 16 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                          | 17 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем ..... | 18 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....                                                                                           | 18 |

## 1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.3.1 «Введение в специальность»

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Введение в специальность» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                             | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                       | Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями/индикаторами достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2            | Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникации | 1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации. | <b>Знать:</b> ресурсы, представляющие информацию о государственной и муниципальной службе<br><b>Уметь:</b> пользоваться как государственными информационными системами, так и теми, доступ к которым предоставляет Финансовый университет.                                                                                                                                   |
|                 |                                                                                                                                                      | 2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.                                                                                                          | <b>Знать:</b> подходы к ведению деловой переписки в профессиональной сфере<br><b>Уметь:</b> составлять сообщения для осуществления коммуникации в профессиональной сфере                                                                                                                                                                                                     |
|                 |                                                                                                                                                      | 3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.                                                                                                                              | <b>Знать:</b> подходы к осуществлению деловых переговоров в профессиональной сфере<br><b>Уметь:</b> вести деловые переговоры с учетом специфики профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                |
|                 |                                                                                                                                                      | 4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.            | <b>Знать:</b> ресурсы, необходимые для проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления<br><b>Уметь:</b> пользоваться как государственными информационными системами, так и теми, доступ к которым предоставляет Финансовый университет, при осуществлении научных исследований в области государственного и муниципального управления |
| ПКН-1           | Способность использовать норма-                                                                                                                      | 1. Демонстрирует знания нормативных правовых актов Россий-                                                                                                                                              | <b>Знать:</b> функционал официального интернет-портала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | тивные правовые акты Российской Федерации, принципы конституционного строя и территориального устройства Российской Федерации в профессиональной деятельности, обеспечивать соблюдение прав, свобод и обязанностей человека и гражданина                                                                      | ской Федерации, принципов конституционного строя и территориального устройства Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                                                    | правовой информации<br><b>Уметь:</b> использовать официальный интернет-портал правовой информации для получения нормативно-правовых документов                                                                                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2. Обеспечивает приоритет прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                            | <b>Знать:</b> основные права, свободы и обязанности человека и гражданина<br><b>Уметь:</b> обеспечивать реализацию прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в профессиональной деятельности                                                                                                                             |
| ПКН-8 | Способность осуществлять межведомственные, внутриорганизационные и личностные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации | 1. Демонстрирует навыки межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.                            | <b>Знать:</b> основные подходы к выстраиванию личностных коммуникаций в профессиональной деятельности<br><b>Уметь:</b> применять на практике навыки личностных коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2. Определяет приоритетные направления межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.             | <b>Знать:</b> квалификационные требования к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы<br><b>Уметь:</b> определять набор знаний и умений, необходимый для занятия желаемой должности на государственной или муниципальной службе |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3. Выделяет основные направления совершенствования межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации. | <b>Знать:</b> подходы по формированию и развитию профессиональной культуры государственного органа<br><b>Уметь:</b> оценивать соответствие своего поведения и внешнего вида требованиям профессиональной культуры государственного органа                                                                                        |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» является дисциплиной общепрофессионального цикла обязательной части образовательной программы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

профиль «Государственное и муниципальное управление», очная форма обучения.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)**

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

| Вид учебной работы по дисциплине                     | Всего<br>(в з/е и часах) | Семестр (модуль) 1 в (часах) |
|------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>                 | <b>1 з.е. / 36 ч.</b>    | <b>36</b>                    |
| <b><i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i></b> | <b><i>16</i></b>         | <b><i>16</i></b>             |
| <i>Лекции</i>                                        | 8                        | 8                            |
| <i>Семинары, практические занятия</i>                | 8                        | 8                            |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b>                 | <b><i>20</i></b>         | <b><i>20</i></b>             |
| Вид текущего контроля                                | -                        | -                            |
| Вид промежуточной аттестации                         |                          | Зачет                        |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

***Тема 1. Предназначение и задачи дисциплины «Введение в специальность» по направлению «Государственное и муниципальное управление»***

Структура и задачи дисциплины «Введение в специальность». Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами. Требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины.

Роль дисциплины в формировании представлений о будущей профессиональной деятельности, индивидуализации траектории обучения.

Формирование патриотических основ воспитания будущих государственных и муниципальных служащих.

***Тема 2. Характеристика профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления***

Характеристика профессиональной деятельности выпускника: области и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые должен решать выпускник, перечень компетенций выпускника, формируемый в ходе освоения образовательной программы по направлению подготовки.

Квалификационные требования к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учётом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, с требованиями профессионального стандарта. Методика формирования и развития профессиональной культуры государственного органа.

Базовые качества специалиста в области государственного и муниципального управления и основы их формирования. Приоритетные направле-

ния профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих.

Приоритеты и перспективные задачи в области государственного и муниципального управления.

### **Тема 3. Особенности проведения научных исследований по государственному и муниципальному управлению**

Особенности государственного и муниципального управления как исследовательской (научной) области. Характеристика исследовательской (научной) области государственного и муниципального управления. Отличие аналитических работ от научных исследований в области государственного и муниципального управления. Перечень предметных полей государственного и муниципального управления и его эволюция. Особенности подготовки научных статей и презентаций выступлений.

Научные мероприятия для студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»: предметные области, формат участия.

Научные журналы, в которых студенты могут разместить результаты своих научных исследований.

Мероприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, подготовка к ним, выступление или участие в дискуссии.

Основные информационные системы, базы данных ресурсы в области государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.

## **5.2. Учебно-тематический план**

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

| №<br>п/п | Наименование<br>тем (разделов)<br>дисциплины                                                                                      | Трудоемкость в часах |                   |        |                                       |                                  |                           | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                   | Всего                | Аудиторная работа |        |                                       |                                  | Самостоятельная<br>работа |                                                  |
|          |                                                                                                                                   |                      | Общая             | Лекции | Семинары и<br>практические<br>занятия | В т.ч. в интерактивных<br>формах |                           |                                                  |
| 1        | Тема 1. Предназначение и задачи дисциплины «Введение в специальность» по направлению «Государственное и муниципальное управление» | 6                    | 1                 | 1      | 0                                     | -                                | 5                         | Домашнее задание<br>Круглый стол                 |
| 2        | Тема 2. Характеристика профессиональной деятельности в области государственного и му-                                             | 16                   | 8                 | 4      | 4                                     | 4                                | 8                         | Выполнение<br>ситуационных<br>заданий<br>Дискус- |

|   |                                                                                                     |    |     |   |   |    |    |                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---|---|----|----|---------------------------------------------------------------------|
|   | ниципального управления                                                                             |    |     |   |   |    |    | сия                                                                 |
| 3 | Тема 3. Особенности проведения научных исследований по государственному и муниципальному управлению | 14 | 7   | 3 | 4 | 4  | 7  | Дискуссия<br>Аналитический обзор<br>Обсуждение в формате World cafe |
|   | В целом по дисциплине                                                                               | 36 | 16  | 8 | 8 | 8  | 20 | Согласно учебному плану                                             |
|   | Итого в %                                                                                           |    | 100 |   |   | 50 |    |                                                                     |

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

| Наименование тем (разделов) дисциплины                                                                                            | Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы проведения занятий                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1. Предназначение и задачи дисциплины «Введение в специальность» по направлению «Государственное и муниципальное управление» | Роль дисциплины в формировании представлений о будущей профессиональной деятельности, индивидуализации траектории обучения.<br>Формирование патриотических основ воспитания будущих государственных и муниципальных служащих.<br>Рекомендуемые источники:<br>Раздел 8: 1, 2, 9-11, 13<br>Раздел 9.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Обсуждение задания по формированию индивидуальной траектории обучения (дисциплины по выбору, тренинги, курсы и пр.)<br>Круглый стол по обсуждению актуальных и наиболее эффективных программ патриотического воспитания. |
| Тема 2. Характеристика профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления                       | Методика формирования и развития профессиональной культуры государственного органа.<br>Базовые качества специалиста в области государственного и муниципального управления и основы их формирования. Приоритетные направления профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих.<br>Приоритеты и перспективные задачи в области государственного и муниципального управления.<br>Студенты проводят дискуссии по следующим темам:<br>– какие должности могут занимать выпускники программы;<br>– необходимо ли продолжить обучение в магистратуре; | Мастер-класс от представителей органов государственной власти и местного самоуправления.<br>Дискуссия                                                                                                                    |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | – необходимо ли дополнительные сертификаты для занятия должности на госслужбе;<br>– морально-этический портрет государственного служащего, требования профессиональной культуры государственного органа<br>Рекомендуемые источники:<br>Раздел 8: 1-8, 10, 11<br>Раздел 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Тема 3. Особенности проведения научных исследований по государственному и муниципальному управлению | Научные мероприятия для студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»: предметные области, формат участия.<br>Научные журналы, в которых студенты могут разместить результаты своих научных исследований.<br>Мероприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, подготовка к ним, выступление или участие в дискуссии.<br>Организация обсуждения в формате World cafe по теме «Роль научных достижений в будущей профессиональной деятельности»<br>Рекомендуемые источники:<br>Раздел 8: 10,11, 12<br>Раздел 9. | Сфокусированное неформальное обсуждение в формате World cafe<br>Формирование шаблона резюме и портфолио для занятия желаемой должности с целью последующего его наполнения.<br>Проработка вопросов для участия в мероприятиях в органах власти. |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка к зачету.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование тем (разделов) дисциплины                                               | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение                                                                                                                                                      | Формы внеаудиторной самостоятельной работы                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1. Предназначение и задачи дисциплины «Введение в специальность» по направлению | Роль дисциплины в формировании представлений о будущей профессиональной деятельности, индивидуализации траектории обучения.<br>Формирование патриотических основ воспитания будущих государственных и муници- | Формирование индивидуальной траектории обучения (дисциплины по выбору, тренинги, курсы и пр.) |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Государственное и муниципальное управление»                                                                | пальных служащих.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          |
| Тема 2. Характеристика профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления | Квалификационные требования к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учётом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, с требованиями профессионального стандарта. Приоритеты и перспективные задачи в области государственного и муниципального управления.                                                                                                                                                                                                    | Подготовка к дискуссии по заданным темам. На основе квалификационных требований сформировать необходимые компетенции для желаемой должности.                                             |
| Тема 3. Особенности проведения научных исследований по государственному и муниципальному управлению         | Научные школы и традиции выпускающей кафедры «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»<br>Основные информационные системы, базы данных ресурсы в области государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.<br>Особенности ГиМУ как исследовательской (научной) области. Характеристика исследовательской (научной) области государственного и муниципального управления. Отличие аналитических работ от научных исследований в области ГиМУ. Перечень предметных полей ГиМУ и его эволюция. Особенности подготовки научных статей и презентаций выступлений. | Подготовка к опросу и проведению world café по предложенным темам.<br>Подготовить перечень ссылок на основные источники, необходимых для проведения научных исследований в области ГиМУ. |

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

### Примерный перечень вопросов для обсуждения

- Формирует ли конкурентное преимущество выпускника проведение практики непосредственно у работодателя в ходе реализации образовательной программы?
- Формы взаимодействия с выпускниками Финансового университета.
- Ваши представления о возможностях трудоустройства выпускников направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» в современных условиях?
- Формы взаимодействия со стратегическими партнёрами программы.
- Научные журналы, в которых могут публиковаться студенты по тематике «Государственное и муниципальное управление».
- Охарактеризуйте возможности информационной поддержки со стороны Библиотечно-информационного комплекса Финансового университета. Ресурсы, наиболее актуальные для студентов программы ГиМУ.
- Сформулируйте морально-нравственные характеристики государственного служащего.
- Охарактеризуйте исторические этапы, научные школы кафедры «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации».

## Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание контрольной работы, аудиторных и домашних заданий, подготовка докладов и участие в обсуждениях на практических занятиях), оценки итоговых знаний (по результатам зачета) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

| № п/п | Вид отчетности    | Баллы |
|-------|-------------------|-------|
| 1.    | Работа в семестре | 40    |
| 2.    | Зачёт             | 60    |
| 3.    | Итого:            | 100   |

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

| Критерий оценки                                | Баллы | Методика оценки                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посещение аудиторных занятий                   | 16    | Математический расчет: $Оц = Кз \times Кб$<br>Где $Оц$ – сумма баллов;<br>$Кз$ – количество занятий, посещенных студентом (max 8 занятий);<br>$Кб$ – количество баллов за одно занятие (max 2 балла) |
| Активность при проведении аудиторных занятий   | 12    | По выбору студента:<br>Доклад, презентация – 3 балла<br>Активное участие в обсуждении – 3 балла<br>Решение заданий – 3 балла                                                                         |
| Активность при проведении внеаудиторной работы | 12    | Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе Университета                                                                              |

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая на зачете, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение тестов, ситуационных задач и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Теоретический вопрос максимально оценивается в 30 баллов.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам зачета — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к зачету с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве ответов на теоретические вопросы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

## 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 7 - Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций

| Компетенция                                                                                                                                                        | Типовые задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>УК-2 - Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникации</p> | <p><b>1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.</b><br/> Задание. По данным портала Госслужбы составьте таблицы и диаграммы по численности укомплектованности должностей гражданских служащих федеральных государственных органов, и резерв управленческих кадров на федеральном и региональном уровне. Сделайте свои выводы.</p> <p><b>2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</b><br/> Задание. На основе анализа справочника квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы сформулируйте свою траекторию обучения, необходимые курсы для занятия желаемой должности. Укажите преимущества обучения в магистратуре для занятия желаемой должности на государственной службе.</p> <p><b>3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</b><br/> Задание. На основе Методики формирования и развития профессиональной культуры государственного органа определите ценности и миссия, принципы и правила поведения государственных гражданских служащих. Сформулируйте чаще всего встречающиеся нарушения указанных правил.</p> <p><b>4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</b><br/> Задание. На основе информации, содержащейся на странице библиотечно-информационного комплекса Финуниверситета составьте перечень ресурсов, наиболее подходящий по контенту для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности студентов направления подготовки ГМУ.</p> |
| <p>ПKN-1 - Способность использовать нормативные правовые акты Российской Федерации, принципы конституции-</p>                                                      | <p><b>1. Демонстрирует знания нормативных правовых актов Российской Федерации, принципов конституционного строя и территориального устройства Российской Федерации.</b><br/> Задание. В законодательных (представительных) и исполнительных органах власти есть люди с ограниченными возможностями здоровья.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>онного строя и территориального устройства Российской Федерации в профессиональной деятельности, обеспечивать соблюдение прав, свобод и обязанностей человека и гражданина</p>                                                                                                                                            | <p>Проанализируйте их путь к занимаемой должности.</p> <p><b>2. Обеспечивает приоритет прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в профессиональной деятельности.</b><br/>Задание. Проанализируйте условия, созданные в Финансовом университете для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, формы дополнительной поддержки.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>ПKN-8 - Способность осуществлять межведомственные, внутриорганизационные и личностные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации</p> | <p><b>1. Демонстрирует навыки межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.</b><br/>Задание. Ваши представления о возможностях трудоустройства выпускников направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» в современных условиях?</p> <p><b>2. Определяет приоритетные направления межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.</b><br/>Задание. Формирует ли конкурентное преимущество выпускника проведение практики непосредственно у работодателя в ходе реализации образовательной программы?</p> <p><b>3. Выделяет основные направления совершенствования межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.</b><br/>Задание. Сформулируйте морально-нравственные характеристики государственного служащего.</p> |

### Вопросы для подготовки к зачету:

1. Характеристика образовательной программы «Государственное и муниципальное управление». Получаемые компетенции.
2. Характеристика, области и объекты профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
3. Этика и внешний вид государственного служащего. Основы, закладываемые в Финуниверситете.
4. Стратегические партнёры образовательной программы. Формы взаимодействия с ними.
5. Информационные базы и программные продукты, доступные студентам Финуниверситета для образовательной и научной деятельности.

6. Организация научно-исследовательской работы студентов. Традиционные научные конкурсы и мероприятия для обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
7. Возможности профессионального развития, которые даёт обучение в магистратуре.
8. Актуальные тематики научно-исследовательской работы в области ГиМУ.
9. Научные школы, выдающиеся выпускники и их вклад в развитие Российской Федерации в области ГиМУ.
10. Квалификационные требования к претендентам на должность государственного служащего.
11. Особенности деятельности органов местного самоуправления, специфика решаемых вопросов.
12. Формы и программы патриотического воспитания будущих государственных и муниципальных служащих.
13. Морально-этическими ценностями государственного служащего.
14. Научные журналы по проблематике государственного и муниципального управления.
15. Характеристика исследовательской области государственного и муниципального управления.
16. Традиционные научные мероприятия для студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».
17. Приоритетные направления профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих.
18. Разделение властей по уровням и ветвям власти.
19. Базовые качества специалиста в области государственного и муниципального управления.

### **Пример билета для сдачи зачета**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

Дисциплина «Введение в специальность»

Филиал Ярославский

Форма обучения Очная

Семестр 1 Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Государственное и муниципальное управление»

### **БИЛЕТ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА №1**

| №<br>п/п | Вопросы билета                                                                                                     | Максимальный<br>балл |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1        | Информационные базы и программные продукты, доступные студентам Финуниверситета для образовательной и научной дея- | 30 баллов            |

|   |                                                                                       |           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|   | тельности                                                                             |           |
| 2 | Характеристика исследовательской области государственного и муниципального управления | 30 баллов |

Подготовил

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО преподавателя)

Утверждаю:

Заведующий кафедрой  
«Государственное и муниципальное управление  
и медиакommunikации»

Проскурнова К.Ю.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов**

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: [https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-2187\\_o-ot-01.10.2024.pdf](https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-2187_o-ot-01.10.2024.pdf)

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***Нормативные акты***

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016.
4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
7. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России). Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>
8. Методика формирования и развития профессиональной культуры

государственного

органа.

<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/15>

9. Документы

Финансового

университета

<http://www.fa.ru/sveden/Pages/Documents.aspx>

### ***Основная литература***

10. Яновский, В.В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" : учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: КноРус, 2021. — 303 с. — URL: <https://book.ru/book/939231>

11. Бабун, Р.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие / Бабун Р.В. — Москва: КноРус, 2021. — 127 с. — URL: <https://book.ru/book/938019>

### ***Дополнительная литература***

12. Барабашев, А.Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/474507>

13. Современные подходы в воспитании молодежи: традиции и инновации: монография / М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет; под ред. М.А. Эскиндарова, И.А. Фирсовой. - Москва: Прометей, 2018. - 252 с. – URL: [http://elib.fa.ru/rbook/eskindarov\\_64786.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/eskindarov_64786.pdf)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Единая правовая база Финансового университета  
<http://www.fa.ru/univer/Pages/epb.aspx>

Официальный интернет-портал правовой информации  
<http://pravo.gov.ru/>

Портал госслужбы <https://gossluzhba.gov.ru/>

Минтруд России. Раздел «Государственная гражданская служба»  
<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba>

Минтруд России. Раздел «Муниципальная гражданская служба»  
[https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal\\_service](https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal_service)

Журнал «Самоуправление» <https://samupr.ru/>

Финансовый университет: годы и люди <http://www.fa100.ru/about>

### ***Электронные ресурсы БИК:***

Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)  
<http://elib.fa.ru/>

Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>  
 Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://urait.ru/>  
 Электронно-библиотечная система издательства Проспект  
<http://ebs.prospekt.org/books>  
 Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>  
 Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»  
<https://grebennikon.ru/>  
 Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>  
 Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>  
 Финансовая справочная система «Финансовый директор»  
<http://www.1fd.ru/>  
 Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.1jur.ru/>  
 Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>  
 Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>  
 Электронные продукты издательства Elsevier  
<http://www.sciencedirect.com>  
 Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>  
 Oxford Scholarship Online <https://oxford.universitypressscholarship.com/>  
 Коллекция научных журналов Oxford University Press  
<https://academic.oup.com/journals/>  
 ProQuest: База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central <https://search.proquest.com/>  
 ProQuest Dissertations & Theses A&I <https://search.proquest.com/>  
 Scopus <https://www.scopus.com>  
 Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks  
<http://link.springer.com/>  
 Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» <http://eduvideo.online/>

#### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Наименование<br>методических материалов<br>для обучающихся | Год<br>утвер-<br>ждения | Местонахождение материала<br>(ссылка на сайт филиала) |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|
|------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Финансовом университете» |  | <a href="https://www.fa.ru/upload/iblock/dc2/a5qpi6qb0k0l6jz01c4g9y1cv5x35ey3/Prikaz-1040_o-ot-11.05.2021.PDF">https://www.fa.ru/upload/iblock/dc2/a5qpi6qb0k0l6jz01c4g9y1cv5x35ey3/Prikaz-1040_o-ot-11.05.2021.PDF</a> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### ***11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:***

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft-Office
2. Антивирусная программа.

### ***11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| №п/п | Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения | Наименование разделов и тем |
|------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1    | Правовая база данных «КонсультантПлюс»                             | Темы 1-3                    |

### ***11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.***

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается исполь-

зовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.